

Standaardformulier publicatieplicht Kerkgenootschappen

1 Algemene gegevens instelling

Naam	
Nummer Kamer van Koophandel	

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres	
Telefoonnummer	
E-mailadres	

Website (*)	
RSIN (**)	
Naam landelijke kerkgenootschap	
In welke landen is uw kerkgenootschap actief? (*)	

Aantal medewerkers (*)		Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.
Aantal vrijwilligers (*)		Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van het kerkgenootschap

Het bestuur van het kerkgenootschap kan aan de hand van eigen statuut/kerkorde beschreven worden. De namen van bestuurders behoeven niet te worden vermeld.

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Buiten Nederland gevestigde instellingen moeten het RSIN-nummer verplicht invullen

Doelstelling

Deze kan overgenomen worden uit de eigen kerkorde of statuut (als bedoeld in artikel 2 boek 2 BW).

This image shows a full page of handwriting practice paper. It features ten identical rows, each designed for practicing letter formation. Each row consists of three horizontal lines: a top solid line, a middle dashed line for tracing, and a bottom solid line. The first letter of each row is partially pre-written as a guide. The letters are: Row 1: 't'; Row 2: 'f'; Row 3: 'l'; Row 4: 'k'; Row 5: 'e'; Row 6: 'c'; Row 7: 'o'; Row 8: 'u'; Row 9: 'm'; Row 10: 'n'. The rest of the page is left blank for independent practice.

Hoofdlijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan. In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan. Een kerkgenootschap dat onder een groepsbeschikking valt mag verwijzen naar een beleidsplan van de groep.

Welke werkzaamheden verricht het kerkgenootschap? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

[illegible]

Hoe krijgt het kerkgenootschap inkomsten?

[illegible]

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed?

Als uw kerkgenootschap vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc). Er hoeven geen nummers van bankrekeningen te worden vermeld.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Beloningsbeleid

Bij het beloningsbeleid kan verwezen worden naar regelingen van het landelijke kerkgenootschap waartoe de plaatselijke kerkgemeenschap behoort.

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Jaarrekening

Stichting Dienstbaar

Begroting

2024

2023

2025

Balans

12/31/24

12/31/23

ACTIVA

€

€

Banksaldo

6.660

5.372

Saldo spaarrekeningen

8.068

8.057

Effecten (aandelen, obligaties)

Kassaldo

Totaal liquide middelen

14728

13430

Totaal Activa

14.728

13.430

PASSIVA

Overige reserves

14728

13430

Totaal reserves en fondsen

14728

13430

Totaal Passiva

14.728

13.430

Staat van Baten en lasten

Werkelijk

Werkelijk

Begroting

2024

2023

2025

BATEN

€

€

€

collecten

nalatenschappen

contributies

donaties en giften

56.310

61.271

59.000

LASTEN

Zending en Zendingsreizen

41.896

41.135

45.000

Kinderprojecten

5467

1.500

Couching, counseling, onderwijs

5.888

3.622

7.000

overige bestedingen aan doelstellingen

5134

445

3.400

Besteed aan doelstellingen

52.918

50.669

56.900

Wervingskosten

380

1250

600

Kosten beheer en administratie

1725

1508

1.500

Som van de lasten

55.023

53.427

59.000

Saldo van baten en lasten

1.287

7.844

Algemeen

Het saldo wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het jaar. Baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben. Deze toerekening volgt een bestendige gedragslijn. Dit houdt in dat bij de lasten rekening wordt gehouden met de aan een periode toe te rekenen bedragen die in een andere periode zijn of worden ontvangen dan wel betaald.

Lasten

De lasten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Toelichting op de Balans

De liquide middelen staan ter vrije beschikking aan de stichting.